



Als inhabergeführtes, konzernunabhängiges und produktneutrales Unternehmen verstehen wir uns als Dienstleister für Menschen mit Diabetes. Unsere regionalen Diabetesfachgeschäfte sind neben dem bundesweiten Versand und den Aktivitäten unseres Außendienstes, ein wesentlicher Bestandteil unseres Konzepts. Dies beinhaltet, Menschen mit Diabetes in ihrer Therapie mit einer kostengünstigen und individuell abgestimmten Versorgung, kompetenter Beratung und mit alltagsbegleitendem Service zu unterstützen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen  
**Personalreferenten (m/w/d) in Vollzeit**

Herzblut, Menschlichkeit, Empathie und Gestaltungswillen - Ein Personalreferent (m/w/d) vereint viele Eigenschaften. Fühlen Sie sich wiedererkannt? Dann suchen wir genau Sie.

**Ihre Aufgaben:**

- Sie beraten unsere Geschäftsführung, Führungskräfte sowie unsere Mitarbeiter in allen Personalfragen
- Sie bereiten die Umsetzung personeller Maßnahmen unter der Berücksichtigung gesetzlicher, betrieblicher und arbeitsvertraglicher Voraussetzungen vor
- Sie übernehmen die Administration sowie Organisation aller Personalprozesse sowie der Personalaktenführung
- Sie verantworten das Bewerbermanagement und den Onboarding- bis hin zum Offboardingprozess
- Sie betreuen unser elektronisches Zeiterfassungssystem und den technischen Support unserer Telefonanlage
- Sie arbeiten eng mit unserem Lohnsteuerbüro zusammen
- Sie sind daran interessiert, Prozesse neu zu gestalten und mit zu entwickeln

**Ihr Profil**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich des Personalmanagements oder bringen eine personalwirtschaftliche Zusatzqualifikation mit, wie z.B. eine Ausbildung zum Geprüften Personalfachkaufmann (m/w/d) o.ä.
- Sie können auf mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position zurückblicken
- Sie sind bereit, Ihr Fachwissen auf dem aktuellsten Stand zu halten
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sie besitzen eine hohe Kommunikationsfähigkeit, können sich schnell auf wechselnde Situationen einstellen und bringen Überzeugungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen mit
- Sie sind äußerst emphatisch und leben eine professionelle Hands-on-Mentalität
- Ihre sicheren Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie Ihre sofort abrufbereiten MS-Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab

**Unsere Benefits**

- eine umfangreiche und intensive Einarbeitung
- vielseitige Mitarbeiterrabatte über die Plattform Corporate Benefits
- Mitarbeiterevents
- Gesundheitsförderliche Unterstützung u.a. durch kostenfreie Obstkörbe und höhenverstellbare Schreibtische
- Heiß- und Kaltgetränke frei verfügbar
- einen Platz in einem familiären Team in einem wachsenden Unternehmen in einer Zukunftsbranche mit kurzen Entscheidungswegen

**Diese Beschreibung passt genau zu Ihnen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Senden Sie diese bitte inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbung@spezimed.net](mailto:bewerbung@spezimed.net). Auch können Sie uns dazu unter 0351 404 979 27 telefonisch erreichen.