



Als inhabergeführtes, konzernunabhängiges und produktneutrales Unternehmen verstehen wir uns als Dienstleister für Menschen mit Diabetes. Unsere regionalen Diabetesfachgeschäfte sind neben dem bundesweiten Versand und den Aktivitäten unseres Außendienstes, ein wesentlicher Bestandteil unseres Konzepts. Dies beinhaltet, Menschen mit Diabetes in ihrer Therapie mit einer kostengünstigen und individuell abgestimmten Versorgung, kompetenter Beratung und mit alltagsbegleitendem Service zu unterstützen.

Zur Unterstützung unseres Teams in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Vollzeit**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Sie sind verantwortliche/r Ansprechpartner/in für die Geschäftsführung und agieren im Team des mittleren Managements bei der Realisierung der zahlreichen Projekte
- Sie pflegen die Korrespondenz im Auftrag der Geschäftsführung und organisieren firmeninterne Veranstaltungen, bereiten Reisen, Tagungen und Seminare vor
- Sie unterstützen die Geschäftsführung beim softwarebasierten Fuhrparkmanagement

### **Unsere Anforderungen:**

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder können auf mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position zurückblicken
- Sie verfügen über ein gutes Organisationstalent, behalten auch in schwierigen Situationen einen kühlen Kopf und sind imstande, Ihren Arbeitsalltag effektiv zu strukturieren und sich stets auf neue Gegebenheiten einzustellen und Ihre Arbeitsweise danach auszurichten
- Sie sind freundlich, souverän, emphatisch und leben eine professionelle Hands-on-Mentalität
- Ihre sicheren MS-Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab

### **Wir bieten Ihnen:**

- Die Chance zur Übernahme verantwortungsvoller und interessanter Aufgaben
- Einen Platz in einem strukturierten Team in einem wachsenden Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer Zukunftsbranche mit fairer, fester monatlicher Vergütung und einem jährlichen erfolgsbasiertem Vergütungsanteil
- Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach erfolgreich beendeter Probezeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Je nach Wunsch zahlreiche zusätzliche Mitarbeiter-Benefits, wie z.B. Mitarbeiterrabatte, ÖPNV Ticket, Dienstfahrrad, E-Bike oder Dienstwagen
- Interne sowie externe Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Diese Beschreibung passt genau zu Ihnen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Senden Sie diese bitte inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbung@spezimed.net](mailto:bewerbung@spezimed.net)